

ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА ВАМ НЕОБХОДИМО:

1. Утвердить отчёт о проведении СОУТ

В соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее, чем **30 календарных дней** со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ (в вашем случае 30 календарных дней с 21.04.2021 г.).

2. Передать отчёт о проведении СОУТ в ООО «АСТРОН»

Согласно ч. 5.1 ст. 15 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ работодатель **в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении СОУТ **обязан уведомить об этом организацию**, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ **казным почтовым отправлением с уведомлением о вручении**, либо **в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью**.

Результаты проведенной СОУТ могут применяться только с даты внесения сведений о ней во ФГИС СОУТ. У ООО «АСТРОН» 10 рабочих дней с даты утверждения отчета для предоставления сведений во ФГИС СОУТ. Для соблюдения установленных сроков, просьба, при направлении копии титульного листа отчёта заказным почтовым отправлением, **дополнительно на электронную почту sout@astront.ru отправить скан-копию Титульного листа отчёта, а также Сопроводительное письмо о том, что Вы нас уведомили в установленные сроки (образец направлен вместе с материалами по СОУТ)**.

3. Ознакомить работников с результатами СОУТ

Согласно ч.5 ст. 15 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

«Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем **30 календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха».

Согласно ч.2 ст. 5 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»: «Работник **ОБЯЗАН** ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда».

Ознакомление работников с результатами СОУТ происходит путём подписи Карты СОУТ, а также оформления дополнительного соглашения к Трудовому договору, в которое вносятся сведения об условиях труда на рабочем месте, а так же сведения об установленных гарантиях и компенсациях, в случае выявления вредных и (или) опасных условий труда. Если на рабочее место принимается новый сотрудник, то им также подписывается Карта СОУТ, но СНИЛС вручную в Карту не вносится.

4. Разместить на сайте результаты СОУТ

Согласно ч. 6 ст. 15 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

«Работодатель... организует размещение на своём официальном сайте в сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение **30 календарных дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда».

Указанные данные содержатся в Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда и Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда. Вам необходимо выложить скан-копии данных документов на своём официальном сайте.

5. Подать декларацию в Трудовую инспекцию!!!!!!!!!!!!

Согласно ч. 1 ст. 11 Федерального Закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

«...**работодателем подается** в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения **декларация** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда закреплён в Приказе Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н. Согласно п. 5 Приложения 2 данного Приказа «Декларация подается работодателем в срок **не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета** о проведении специальной оценки условий труда».

Вместе с материалами по специальной оценке условий труда Вам направлена Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Вам необходимо:

1. Утвердить Декларацию подписью руководителя в **двух** экземплярах. Поставить печать в строке «М.П.». В строке «дата подачи декларации» поставить текущую дату. Один экземпляр Декларации останется у вас, второй – в Гос. инспекции.

2. Сделать копию Титульного листа отчёта, утвержденного всеми членами комиссии.

3. Написать сопроводительное письмо о подаче декларации (на имя руководителя ГИТ вашего региона «В соответствии с п.1 ст.11 гл.2 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» направляем Вам декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Приложения на ____ листах»).

Декларация может быть подана следующими способами:

1. Лично отвезти в Государственную инспекцию труда.

2. Направить почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.

3. В форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости.

Декларация (в комплекте с копией Титульного листа и Сопроводительным письмом) подаётся в **Инспекцию труда, находящуюся в административном центре вашего региона**. Адрес и контактные данные можно посмотреть на сайте Государственной инспекции труда в сети «Интернет».

Неисполнение работодателем обязанностей, перечисленных в пунктах 2-5, является нарушением порядка проведения СОУТ и может являться основанием для привлечения работодателя к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст.

5.27.1 КоАП РФ.